



БИСНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДЕНАЦА
38 ОД ОДРЕДБЕ ВАСПИТАЊА И
Суботца

ПРИМЉЕНО: 17.09.2026.

ОРГАН	Орг. јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ
		1658-02/26	

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони и 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 78/24), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 02. 06. 2026. године усвојила је:

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је покренула поступак редовне спољашње провере квалитета високошколске установе **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера**, са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, ПИБ: 100847552, Матични број: 08058482, на основу Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 06-00-00048/2/2024-03 од 15. 10. 2024. године и Допуне плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 06-00-00015/3/2025-03 од 01. 04. 2025. године.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), је на својој седници одржаној 19. новембра 2024. године и 8. априла 2025. године образовала поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник).

На основу члана 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), КАПК је усвојила предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 28.11.2025. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је истог дана донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије. Рецензентска комисија је посетила Установу 24.04.2026. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Нацрт коначног извештаја РК, који је, преко координатора, достављен високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница.

ВШУ није имала примедбе на достављени Нацрт коначног рецензентског извештаја о спољашњој провери квалитета.

Након тога, Рецензентска комисија је сачинила коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета и поднела га преко координатора Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 02. 06. 2026. године разматрала и усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, који је позитиван.

УВОД - УСТАНОВА (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА У СУБОТИЦИ				
ФАК - ФАКУЛТЕТ/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА		ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АДРЕСА:	БАНИЈСКА БР. 67, СУБОТИЦА			
WEB АДРЕСА:	WWW.VSOVSU.RS			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
	+	+		
Број акредитованих студената				
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				682
Специјалистичке струковне студије				25
Мастер струковне студије				48
Укупан број студената				755
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор				
Простор, библиотека			84,55м2	
Простор, укупна квадратура			2.226,72м2	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			2,75м2	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			26606 од тога 3108 уџбеника	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			16 / 1 рачун.учионица	

I. Увод

1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: СПК и Самовредновање и Упутство за рад рецензента.
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступака акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.
- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.
- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.

- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
 - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
 - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.
- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.
- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
 - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
 - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
 - које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће, о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (ПРЕЛИМИНАРНИ ИЗВЕШТАЈ РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.
- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ,

руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридном путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.

- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.
- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања. Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.
- Коначни извештај РК садржи:
 - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Недатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
 - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.
- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 30 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално

акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.

- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.
- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

Р. бр.	Назив документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици је високошколска установа чији оснивач је Република Србија, с тим да су оснивачка права пренета на Аутономну покрајину Војводину. Школа има 40-годишњу традицију образовање кадрова педагошке струке (васпитача предшколске деце), искуство у образовању специјалиста струковних васпитача, а бележи и успешан почетак остваривања основних струковних студија из области физичког васпитања и спорта за образовање струковних тренера у спорту, из области медицинских наука за образовање струковних нутрициониста дијететичара и струковних медицинских сестара.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици је правни следбеник Више школе за образовање васпитача у Суботици основане 1993. године, а она правни следбеник Педагошке академије у Суботици основане 1973. године.

Школа послује на основу дозволе за рад издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу, односно Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој АПВ.

Студијски програми које школа реализује су акредитовани од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, а у складу са Законом о високом образовању и усвојеним Стандардима.

У периоду на који се односи Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета (2020-2023) школа је реализовала пет студијских програма на студијама првог степена (ОСС), два студијска програма на другом нивоу студија (МСС) и два студијска програма на основним студијама у Јединици ван седишта школе у Тугину. У плану и припреми је било отварање још две Јединице ван седишта Школе.

Школа реализује високо образовање у два научна, односно уметничка поље и то, **Друштвено-хуманистичке науке**, научне, односно уметничке области Педагошке науке, Физичко васпитање и спорт и Економске науке, уже научне, односно уметничке области: Струковних васпитач предшколске деце (деце предшколског узраста), мастер струковни васпитача, струковни тренера у спорту, струковни пословни информатичар и научно, односно уметничко поље **Медицинске науке**, научне, односно уметничке области Медицинске науке, уже научне, односно уметничке области: Струковни нутрициониста дијететичара и Здравствена нега (струковна медицинска сестра).

Школа у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота у форми:

- Програма континуиране едукације у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука;
- Програма иновације знања у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука;

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно веће Школе. Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Школа издаје одговарајуће уверење. Школа може организовати и реализовати програме стручног усавршавања са трајањем до једне године за стицање звања оперативни тренер у оквиру занимања тренер.

На основу анализе достављене документације (самовредновање, табеле, анкете и извештаји), може се констатовати да високошколска установа обезбеђује услове за упис, праћење и оцењивање студената у складу са прописаним стандардима.

Установа обезбеђује транспарентан поступак уписа студената, заснован на унапред дефинисаним критеријумима. Број уписаних студената је у складу са акредитованим капацитетима, при чему је у текућој школској години уписано укупно 458 студената, што указује на стабилно интересовање за студијске програме.

Извештај из софтвера „НАТ 2019“ показује да је установа у тренутку акредитације испуњавала све потребне параметре.

Школа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Поступак за избор у звање наставника Високе школе струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици, услови за избор и заснивање радног односа регулишу се Правилником о избору у звање наставника који је у складу са Статутом Школе као и са Законом о високом образовању.

За развојно-истраживачку делатност Школа није акредитована, али њени наставници и сарадници остварују значајне резултате и у овој области преко одговарајућих институција акредитованих за научну, односно развојно-истраживачку делатност.

Школа има издавачку делатност, у оквиру које издаје: уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације, као и информативно гласило „Информатор“.

Библиотечка делатност обавља се у оквиру Библиотеке, у оквиру које се врши прикупљање, стручно обрађивање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе. Ненаставну делатност Школе обављају ненаставни радници, извршавајући: аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, послове везане за студенте, послове везане за информациони систем, снабдевање уџбеничком грађом и литературом, техничке и помоћне послове.

Школа своју делатност обавља у оквиру следећих организационих јединица:

- Наставно - стручна јединица;
- Секретаријат;
- Библиотека;
- Студентска служба;
- Служба рачуноводства и
- Техничка служба.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици се финансира највећим делом из буџета Републике Србије и остварује успешну реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката као и осталих активности.

Школа је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада. Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга - студената, оснивача - државе, органа управе, државних инспекција и медија. Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева. Посебан предмет рада је обезбеђивање система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 28.11.2025. године, на основу Стајута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовao је рецензентску комисију дана 28.11.2025. године.

Р. бр.	Презиме, средње слово и име	Звање	Установа у којој је запослен/студира
1.	Цолић, Ђ. Весна	Професор струковних студија	Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду - у пензији
2.	Кекуш, П. Дивна	Професор струковних студија	Академија струковних студија Београд
3.	Ђорђевић, Н. Катарина	Студент	Академија струковних студија Јужна Србија – одсек Висока пословна школа Лесковац

Рецензентска комисија је посетила установу 24.04.2026. године.

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

Презиме, средње слово и име
Ристић, Б. Тања

II. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице (у даљем тексту Школа), има Стратегију обезбеђења квалитета усвојену од стране надлежног органа на електронској седници 19-20.04.2021., која је унапређена верзија истоименог документа усвојеног 18.12.2009. године. У својој стратегији Школа је дефинисала мере и субјекте обезбеђења квалитета као и области којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет. Утврђене области квалитета су: студијски програми, настава, наставно особље, истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада. Дефинисана Стратегија обезбеђења квалитета у складу је са мисијом, визијом и вредностима Школе.

Стратегија је јавно доступан документ и налази се на интернет страници Школе.

У циљу спровођења Стратегије, сачињен је Акциони план којим се утврђују циљеви, мере и активности са роковима извршења, као и надлежна тела са конкретним задужењима. Општи циљ стратегије школе је континуирано обезбеђење, праћење и унапређивање свих области обезбеђења квалитета, док су посебни циљеви идентификовање предности, слабости, могућности и опасности (SWOT анализа) у остваривању свих мера и поступака обезбеђења квалитета.

Методом SWOT анализе школа је анализирала и квантитативно оценила битне елементе везане за овај стандард квалитета. Школа је препознала своје јаче и слабије стране. Као јаче стране наводе се: постојање стручног тела за спровођење контроле квалитета, јасно дефинисане мере, активности, надлежности и одговорности, добра информатичка подршка, као и јавност процеса контроле квалитета, док се као слабије наводе: недовољна укљученост свих субјеката школе, недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета, незаинтересованост за резултате о обезбеђењу квалитета, недовољна доследност у примењивању донетих превентивних и корективних мера, неконтинуирано праћење ефеката корективних мера, нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за обезбеђење квалитета, недовољна едукованост како запослених тако и студената у области обезбеђења и унапређења квалитета у високошколском образовању. Школа препознаје реалне проблеме што је за похвалу.

У оквиру предлога мера и активности за унапређивање стандарда 1 дато је доста реалних предлога. Неки од њих су: потребно је непрекидно пратити, анализирати и допуњавати Стратегију; систематско усвајање Акционог плана; придржавати се активности, мера, рокова и субјеката предвиђених Акционим планом у погледу спровођења Стратегије обезбеђења квалитета; унапређивати поступке за проверу квалитета и пратити примене корективних мера од стране Комисије за обезбеђење квалитета; посветити већу пажњу резултатима анкетања; све запослене и студенте, односно субјекте обезбеђења квалитета, перманентно едуковати, подстицати и мотивисати да се активније укључе у процес обезбеђења квалитета; подстицати рад Студентског парламента као важног субјекта у процесу обезбеђења квалитета и јавно истицати његову улогу.

Потребни показатељи и прилози за стандард 1 су приложени.

Стандард 1 је испуњен.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Након посете, школа је приложила Правилник о обезбеђењу квалитета усвојен 06.04.2022. године, који је и јавно доступан на сајту школе. Документ је усклађен са савременим захтевима и уређује начине и поступке обезбеђења квалитета на начин који је планиран у претходном периоду.

У опису стандарда 2 фокус је стављен на унапређивање квалитета студијских програма, док се стиче утисак да је унапређивање квалитета установе занемарено, што је делимично надомештено у Извештају о раду за период 2020-2023 (Прилог 2.3.).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) је у појединим деловима урађена сувише уопштено (на пример, код опасности се наводе: недовољно промовисање значаја мера за унапређење квалитета; недовољна спремност појединих субјеката за прихватање и доследну примену стандарда квалитета; недостатак финансијске подршке од оснивача за рад стручног тела које се бави обезбеђењем, провером и унапређењем квалитета), док за поједине тврдње нема доказа да су реално присутне (на пример, код предности „стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се периодично преиспитују и унапређују“).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2 је такође штуро и формално дефинисан (на пример „указивати на значај самовредновања...; активније укључивање Већа катедри и Студентског парламента у поступцима обезбеђења и унапређења квалитета; интензивирање сарадње са другим високошколским установама...“).

Стандард 2 је испуњен.

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Систем обезбеђења квалитета дефинисан је Статутом Школе и другим актима установе. Највиши орган у процесу обезбеђења квалитета је Комисија за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада (у даљем тексту: Комисија за самовредновање квалитета). Детаљно су описане надлежности Комисије за самовредновање квалитета, као и процес и активности везаних за квалитет. Истиче се и улога других субјеката који учествују у обезбеђењу квалитета (наставно-стручно веће, директор, сви запослени, студенти).

Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Школе.

Представници студената су заступљени у Комисији за квалитет са два члана, од укупно осам. Из допуњене документације након посете РК је јасније приказана улога студената и њихове надлежности. Такође, допуњени су непотпуни прилози 3.1 и 3.2. и додат је недостајући прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера. На тај начин се добија јаснија и комплетнија информација о систему обезбеђења квалитета.

У оквиру SWOT анализе даје се критички осврт на слабости, као на пример: део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета се отежано реализује због недовољног укључивања свих субјеката Школе; недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета; недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета; неадекватно праћење ефеката корективних мера; недовољна доследност у примењивању донетих превентивних и корективних мера. Такође се наводе и одређене могућности, на пример: предвидети финансијска средства у буџету Школе за рад на пословима обезбеђења квалитета; обезбедити бољу административну и техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета; озбиљнији приступ раду Комисије за обезбеђење квалитета, као и формирање радних група унутар Комисије, са јасно формулисаним задужењима као и роковима за

њихово испуњавање; ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом, али и осталим организационим јединицама Школе и друге.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3 обухвата континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда; утврђивање корективних мера у свим областима обезбеђења и провере квалитета и праћење степена њихове реализације; ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом, али и осталим организационим јединицама Школе; улога студената мора бити израженија, у првом реду, повећањем мотивисаности за самостално предлагање поступака и механизма интерне контроле квалитета и друге.

Стандард 3 је испуњен.

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Из приложене документације се види да је у периоду на који се односи Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета (2020-2023) школа реализовала пет студијских програма на студијама првог степена (ОСС), два студијска програма на другом нивоу студија (МСС) и два студијска програма на основним студијама у Јединици ван седишта школе у Тутину. У плану и припреми је отварање још две Јединице ван седишта Школе. Уверења о акредитацији свих новоакредитованих студијских програма, на студијама првог и другог степена, као и уверења о реакредитованим студијским програмима у периоду од 2020. до 2023. године дати су у Прилозима и показатељима Стандарда 4.

Школа има разрађене формалне поступке за контролу квалитета студијских програма, како од стране тела унутар Школе тако и изван ње. У реализацији политике обезбеђења квалитета студијског програма, Школа предвиђа следеће активности: праћење и проверу циљева студијских програма, праћење и проверу структуре студијских програма, као и њихову реализацију, праћење квалитета уџбеника, праћење радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, као и планирање и предузимање мера за отклањање уочених недостатака.

Школа ни након посете није документовала и описала на који начин исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и поступке за проверу знања и оцењивање. Није приложена табела мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру **обавезних предмета** који су дефинисани програмом. Прилози 4.1.а и 4.1.б, који су достављени као допуна документације, дају пример по једног предмета из два студијска програма, што може бити прихваћено као демонстрација принципа којим се школа руководила у процесу мапирања покривености програмских исхода, али не дају целовиту слику на нивоу студијских програма.

Исто тако, ни након посете, школа не даје на увид мере и активности које су предузете да би се повећала успешност на испитима и усагласили радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ. Недостају и **конкретни примери по једног предмета из сваког научног поља** у коме су акредитовани студијски програми, са описом свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време проведено на обавезној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време саме провере знања). Упућивање на Књиге предмета и јавно доступну документацију акредитованих студијских програма, које школа наводи у свом одговору на ову примедбу РК, могло би се тумачити као недовољно разумевање значаја континуираног праћења радног оптерећења студената (ЕСПБ) и успешности на испитима **након добијене акредитације.**

Ни након посете РК школа није документовала на који начин остаје у вези са својим **дипломцима и послодавцима** али у Одговору на Примедбе РК се изјашњава да ће у Извештају о самовредновању за наредни период на то бити стављен посебан акценат. У оквиру SWOT анализе препознају се неки од реалних проблема, на пример, недовољна понуда наставних база, смањење броја свршених средњошколаца а тиме и броја студената за упис у 1. годину на основним студијама, тешкоће око усклађивања појединих сегмената наставног процеса са општим нивоом предзнања студената, недовољна заинтересованост послодаваца за давање мишљења о компетенцијама свршених студената, недостатак повратних информација од Националне службе запошљавања. Школа је приложила табеле и прилоге за стандард 4.

Стандард 4 је испуњен.

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

У опису стандарда 5 школа се изјашњава да су План и распоред наставе (предавања, вежби и стручних пракси) усклађени са потребама и могућностима студената и познати су најкасније 10 дана пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Школа се изјашњава да обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу. Такође, у опису стандарда 5 се наводи да је настава на високошколској установи интерактивна, остварује се не само кроз предавања и вежбе, већ и кроз велики број сати стручне праксе на свим студијским програмима.

Анализа повољних елемената (SWOT анализа) обухвата елементе као што су: интерактивност наставног процеса, коришћење савремених техничких средстава у настави, редовно праћење и вредновање наставног процеса од стране студената, усавршавање и осавремењавање наставних програма и друге. Уочене слабости и опасности односе се на: мањак иницијативе и интересовања једног броја наставника за даље стручно усавршавање и стицање компетенција, неравномерно ангажовање наставника, недовољно брзо отклањање уочених слабости, недовољан број дипломираних студената и значајна стопа одустајања од студирања и други.

Предлог мера и активности за унапређење овог стандарда односе се на: континуирано праћење и мотивисање наставника и сарадника на стално стручно усавршавање, израду упитника за анкетирање привредних субјеката о профилу њихових кадровских потреба, обавезно примењивање корективних мера код предмета на којима је уочена слаба пролазност, ниска оцена студената при анкетирању и други евидентирани проблеми у реализацији наставе, промовисање размене студената са другим високошколским установама и друге.

У Прилогу 5.1. достављена је анализа резултата анкете студената по појединим предметима и годинама студирања. Прилог 5.2. садржи комплетан Правилник о обезбеђењу квалитета, којим се у посебном поглављу 6 (члан 16-25) регулише квалитет наставног процеса, процедура која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Такође, описане су усвојене процедуре и мере које школа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.

Школа је након посете допунила документацију анализом примера студијског програма Здравствена нега, како би се документовало да је пропорција различитих типова курсева (предавања, вежбе, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

Такође након посете, школа је навела конкретне мере за праћење и унапређивање наставничких компетенција, кроз услове за избор/реизбор наставника и корективне механизме, као и подстицање стручног и научног усавршавања. Документовала је да има опредељена финансијска средства којима подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција (Прилог 5.3.).

Стандард 5 је испуњен.

6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Школа наводи листу текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (Табела 6.1.), укупно дванаест пројеката. Школа прилаже и листу наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима (Табела 6.2.).

Према приложеном прегледу научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години (према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата) видљиво је да се наставници и сарадници баве истраживачким и стручним радом. У Извештају о самовредновању се наводи да Школа организује међународну интердисциплинарну научно-стручну конференцију „Хоризонти“, која сваке године окупља велики број учесника из земље и иностранства, а сви наставници се активно укључују у њену припрему и реализацију, о чему се могу наћи информације и на сајту школе.

Школа се изјашњава да се знања до којих високошколска установа долази спровођењем научних, истраживачких и професионалних активности, укључују у постојећи наставни процес, што се у допуни документације након посете илуструје примером наставних предмета на студијском програму Здравствена нега.

Школа се у допуни документације изјашњава да стриктно примењује критеријуме који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад приликом избора у наставничка звања, а који су у потпуности усклађени са препорукама Националног савета за високо образовање, Законом о високом образовању и другим подзаконским актима и општим актима Школе. У прилог овој тврдњи се наводе спроведени конкурси за изборе у звања, који су доступни на сајту Школе.

SWOT анализа углавном реално показује јаке и слабе стране. Поред тога што се констатује заинтересованост већег броја наставника за стручно усавршавање и задовољавајуће резултате продукције, наводе се и слабости, као на пример, неравномерна продукција радова и публикација међу наставницима и сарадницима, низак ниво мобилности наставног особља и студената са високошколским установама у Европској унији и обрнуто, немотивисаност наставника и сарадника за добијање награда и признања и друго. Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 6 је реалан, на пример, перманентност научног истраживања мора бити дефинисана правним актима, прецизно утврђивање поступка оцењивања квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника, мотивисање наставника за издавачку делатност, публиковање резултата истраживања, као и за њихову имплементацију у наставни процес и друго.

Све тражене табеле и прилози уз стандард 6 су приложене.

Такође, у допуни документације школа наведи доказе о међународној сарадњи са две високошколске установе, Универзитет „Привредна академија“ Брчко дистрикт и Јосип Јурај Штросмајер Универзитет у Осијеку, Факултет за кинезиологију, Осијек, Хрватска (Прилог 6.1).

Стандард 6 је испуњен.

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Школа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Поступак за избор у звање наставника Високе школе струковних студија за образовање васпитача и спортских тренера у Суботици, услови за избор и заснивање радног односа регулишу се Правилником о избору у звање наставника који је у складу са Статутом Школе као и са Законом о високом образовању.

Школа је доставила податке о броју наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи – радни однос са пуним и непуним радним временом и ангажовањем по уговору. (Таб.7.1)

Достављен је Правилник о избору наставника и сарадника са допунама (Прилог 7.1) од 04-03. 2022. године са допунама од 14.09.2022. и од 11.12.2023. године.

Увидом у Правилник о избору у звање наставника Школа може се закључити да Школа има јасно дефинисане критеријуме за избор наставног кадра према звањима.

Школа има тридесет једног (31) наставника у радном односу са пуним или непуним радним временом и то: 19 ПСС, 1 ВП, 7 П, 2 НСЈ, 2 НВ

Из табеле 7.2 види се преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом и ангажовање по уговору) и то да Школа ангажује укупно 10 сарадника у радном односу са пуним или непуним радним временом и то 5 у звању асистента, 2 асистента са докторатом, 1 сарадника у настави и 2 сарадника у високом образовању.

Укупан број сарадника практичне наставе је 6 из наставних база на којима се реализује практична настава: Општа болница, Дом здравља Суботица, Геронтолошки центар и ПУ „Наша Радост“.

Школа ангажује у допунском радном односу 2 наставника у звању ванредног професора (радни однос 30%).

У прилогу 7.2 дат је приказ укупног броја студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма и броја наставника на нивоу установе. На основним струковним студијама, на студијским програмима: Здравствена нега, струковни нутрициониста дијететичар, струковни пословни информатичар, струковни тренер у спорту и струковни васпитач деце предшколског узраста је укупно 792 студената. На струковним мастер студијама укупно је 166 студената.

Након посете школа је доставила податке о броју наставника који се разликују у односу на Извештај о самовредновању из 2023. године, и тренутног стања, с обзиром на то да је дошло до флукуације кадрова (истек уговора о ангажовању, одлазак у пензију и др.) и нових циклуса акредитације што је довело до пријема и ангажовања других наставника. Школа има укупно 42 наставника и то: 29 са пуним радним временом, 5 са непуним, 8 у допунском раду; укупно сарадника 15, од који је 13 са пуним радним временом и 2 сарадника у допунском раду. Просечно оптерећење наставника је 7,19 а сарадника 7,79 што се уклапа у границе максимума оптерећења према новим Стандардима НАТ-а. Установа је ажурирала податке у документацији и учинила их јавно доступним и транспарентним на званичној интернет страници. Картон наставника садржи биографију, списак референци и списак предмета на којима је наставник ангажован. У складу са захтевом РК Установа је доставила комплетну скенирану документацију за све наставнике и сараднике ангажоване у текућој школској години. **Напомена:** У претходним табелама уписани су подаци из Извештаја који је Школа доставила РК.

Кад су у питању задужења наставника и усклађеност са образовним квалификацијама и адекватним референцама, посебно за клиничке медицинске предмете на СП струковна медицинска сестра и струковни нутрициониста – дијететичар, Установа је одговорила да су сви наставници и сарадници ангажовани на студијским програмима изабрани у звања

у потпуном складу са важећим законским прописима и правилницима који уређују област високог образовања, и да су прошли процедуру акредитације (Прилог 7.1 и Прилог 7.2). Увидом у комплетну документацију, Рецензентска комисија и даље остаје на становишту да се избор наставног особља према задужењима на предметима на којима изводе наставу, мора вршити на основу директне научне и стручне подударности и у односу на матичност, а не само ради формалног задовољавања задужења и квота. Комисија посебно указује да се при ангажовању наставника за стручне медицинске и то клиничке медицинске предмете више пажње посвети основном образовању и матичности наставника.

У односу на сугестију Рецензентске комисије у вези са појединим називима предмета и организацијом наставе, где поједини наставници имају задужења и до 20 предмета, и да ће Школа све евентуалне корекције, осавремењивање и исправке извршити приликом следећег циклуса реакредитације студијских програма, јесте прихватљиво, с тим да се ове корекције, као и задужења наставника за поједине клиничке предмете, могу реализовати Планом реализације наставе и Распоредом часова, већ за следећу школску 2026/27., што је дозвољено и не сматра се већом изменом акредитације. Ово ће омогућити да се настава реализује квалитетно и у складу са Стандардом 7 - Квалитет наставника и сарадника.

Из Одлука Наставно стручног већа, као из биографија које су доступне на сајту, поједини наставници имају сагласност за допунско радно ангажовање у другим ВУ, што није приказано у НАТ формулару. Поставља се питање стварног оптерећења појединих наставника и квалитета наставног процеса.

Иако је Школа у Извештају о самовредновању у **Анализи слабости и повољних елемената (SWOT анализа) за стандард 7**, навела да поједини наставници и сарадници нису у току са најновијим истраживачким и стручним активностима; да је недовољно изражена спремност наставника и сарадника за мобилност и усавршавање у иностранству; да не постоји систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника, да постоји незаинтересованост запослених да се ангажују у области обезбеђења и унапређења квалитета као и да не постоји дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка, Школа није предложила ниједан конкретан предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7. Све наведено је крајње уопштено.

Стандард 7 је испуњен.

Препорука: Израдити конкретне мере и предложити активности за шк. 2026/27., кроз стално праћење и унапређење квалитета наставе и компетенција наставника и сарадника, у односу на њихове директне научне и стручне компетенције, основно образовање и матичност, посебно на медицинском пољу и УНО.

8. Квалитет студената (Стандард 8)

На основу анализе достављене документације (самовредновање, табеле, анкете и извештаји), може се констатовати да високошколска установа обезбеђује услове за упис, праћење и оцењивање студената у складу са прописаним стандардима.

Установа обезбеђује транспарентан поступак уписа студената, заснован на унапред дефинисаним критеријумима. Број уписаних студената је у складу са акредитованим капацитетима, при чему је у текућој школској години уписано укупно 458 студената, што указује на стабилно интересовање за студијске програме.

Анализа структуре студената показује добру расподелу по студијским програмима, али и одређена одступања у попуњености капацитета, посебно код појединих програма, што указује на потребу за даљим унапређењем промотивних активности.

Када је реч о успешности студената, уочава се да је укупна стопа успешности на основним струковним студијама релативно ниска (30,18%), са значајним разликама између

студијских програма (нпр. 13,16% код студијског програма тренер). Ово указује на потребу за додатном анализом узрока слабије пролазности и предузимањем корективних мера.

Са друге стране, на мастер студијама стопа успешности је изразито висока (93,33%), што указује на већу мотивисаност и селекцију студената на вишем нивоу студија.

Анализа ЕСПБ бодова показује да значајан број студената не остварује пуни обим бодова у току године, нарочито на трећој години студија, где је приметан већи број студената са мање од 37 ЕСПБ бодова, што додатно потврђује проблем пролазности.

Оцењивање студената заснива се на унапред дефинисаним критеријумима, а установа спроводи редовно анкетирање студената. Резултати анкета показују углавном задовољавајући ниво квалитета наставе (просечне оцене око 3,5–4,0), али се у појединим сегментима уочавају слабости, нарочито у погледу квалитета литературе и организације наставе.

Посебно је значајно истаћи да коментари студената указују на појединачне проблеме у реализацији наставе, као што су недовољна доступност наставника, недовољан број редовних предавања и незадовољство квалитетом и ценом литературе, што указује на потребу за унапређењем наставног процеса.

Установа обезбеђује могућност студентског организовања и учешћа у доношењу одлука, што доприноси укупном квалитету студијског искуства.

Након посете школа је доставила Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Стандард 8 је испуњен.

Препоруке:

- Анализирати узроке ниске пролазности на појединим студијским програмима;
- Унапредити квалитет наставе и доступност наставника;
- Унапредити квалитет и доступност литературе;
- Појачати подршку студентима у савладавању наставног градива.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Коментари и примедбе:

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици доставила је документацију којом потврђује да обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива и друга наставна средства прилагођена програму сваког предмета. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, практикумима, допунском литературом и другим училима који су доступни у свим појединачним силабусима на сајту Школе.

Школа истиче да је делимично библиотечки фонд обезбеђен за одељење у Тутину за студијске програме Струковни васпитач деце предшколског узраста и Здравствена нега, као и да континуирано врши набавку нових наслова и дигитализацију већ постојећих, који су неопходни за наставни процес.

Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи на српском језику, на страним језицима и на језицима националних мањина је 26609 од тога: књига 22367, монографија 8032, часописа 3972, и уџбеника 6850. Око 8200 наслова је на мађарском језику.

У склопу библиотеке налази се и читаоница од 80 м², која је доступна студентима радним данима од 7 -15 часова. С обзиром на број запослених у библиотеци који је усклађен са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга, требало би

размотрити и прилагодити радно време библиотеке студентима и у поподневним часовима или рад библиотеке продужити до 17 ч.

Увидом у приложена документа, уочава се да не постоје подаци - Збирни преглед броја уџбеника по научним областима или студијским програмима. Доступан је целокупан каталог на сајту установе уз претрагу *каталога која се врши уписивањем појма у поље /search/ и потом одабира типа претраге: по наслову или по аутору* (<https://vsovsu.rs/novi/bibliovsovsu/katalog.php>), тако да је недоступан увид у списак уџбеника према научним пољима. Насумичном претрагом уџбеника наведених у силабусима предмета, примећујемо мали број наслова за област медицине и здравствене неге. (нпр: Уџбеник из Хирургије је из 60-тих година).

Оцена квалитета уџбеника и друге обавезне литературе (од 1-5) од стране студената је 3,46 где је најмања оцена дата на смеру васпитачи-2,78 а највиша на смеру информатичара 3,75.

Из прилога 9.2 може се закључити да је Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, издала 25 наслова - уџбеника, приручника, збирки и др. Публикација, чији су аутори или коаутори наставници Школе. Подаци се односе за период од три школске године, закључно са школском 2024/25.

Школа сваке године одржава Међународну интердисциплинарну стручно-научну конференцију „Хоризонти“ и објављује Зборник радова, што је за похвалу. Школа је претплаћена на неколико стручних часописа, а библиотечки фонд у протекле три године се повећао за преко 500 наслова.

Што се тиче информатичких ресурса у оквиру стандарда 9 - Школа наводи да поседује Амфитеатар (1) и да свака учионица (5) има опрему за презентовање (лап топ или ТВ са пројектором), да постоји и посебна савремена рачунарска учионица са 15 рачунара, а кабинети професора и канцеларије служби да су опремљени персоналним рачунарима. Компјутери школе су прикључени на Интернет уз напомену да бежични интернет (WiFi) у неким просторијама не функционише најбоље. Специјализован Програм за библиотеку тренутно је у процесу инсталације.

Школа поседује Информатичке лабораторије/учионице (2) а од опреме: 2 интерактивне табле, Аудио систем за озвучење амфитеатра (1), видео пројектора (8), телевизора као наставно средство (8), дигиталне веб камере (15), Лаптоп рачунара за извођење наставе (11), Рачунаре конфигурације: Ryzen 5 5600, 16 gb Ram (35), Рачунара у службама (15), Мрежну опрему (1) и мултифункционални уређаји А3 формата – штампачи (10).

Примедба РК за јавну доступност Књиге предмета односила се и на доступност литературе, односно обезбеђеност литературе у библиотеци Школе, а која је наведена у Књизи предмета, што је допуњено као примедба у директној посети Школи. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици у оквиру Спољашње провере квалитета доставила је:

- доказ о јавној доступности Књиге предмета на сајту Школе:
<https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/studije/lista-predmeta>,
- доказ о набавци софтвера за библиотеку, који је пуштен у рад, заједно са новим каталогом и претрагом фонда библиотеке:
<https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/skolske-sluzbe/biblioteka> и
- <https://opac.bisis.rs/sr-Cyrl/>

Стандард 9 је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ:

- Набавити све уџбенике наведене као обавезна литература у силабусима предмета, а која ће бити доступна студентима;

- Перманентно пратити задовољство студената доступном литературом и утицати на повећање оцене квалитета уџбеника од стране студената.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обухвата анализу обезбеђења надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

У оквиру стандарда 10 Висока школа у Суботици доставила је 2 прилога: шематску организациону структуру (прилог 10.1) и резултате анкете настава–ван настава и коментари (прилог 10.2). Увидом у прилог 10.1. као и документа која су доступна преко званичног сајта Школе констатујемо да је Школа реализује наставу на 5 СП ОСС као и на три СП МСС и то: Струковни васпитач предшколске деце (деце предшколског узраста), Струковни тренер у спорту, Струковни нутрициониста-дијететичар, Здравствена нега (Струковна медицинска сестра), Струковни пословни информатичар, као на МСС: мастер струковни васпитач, мастер струковни тренер у спорту и мастер јавно здравље (струковни мастер медицинска сестра). Мастер пословни информатичар (у процесу акредитације).

Школа реализује наставу и на два акредитована СП основних студија у јединици ван седишта у Тутину: Струковни васпитач предшколске деце (деце предшколског узраста) и Здравствена нега (Струковна медицинска сестра), као и један СП основних студија у јединици ван седишта у Крагујевцу: Струковни нутрициониста-дијететичар.

Приликом посете установи, Школа је појаснила сва питања о Организацији и руковођење јединицама ван седишта установе, и у Одговору на примедбе доставила сва потребна документа. Установа је пружила на увид све акте и евиденције који потврђују да рад јединица ван седишта функционише као јединствен систем, усклађен са процедурама и стандардима који се примењују у седишту Школе. Достављен је прилог: Прилог 10 – Управљање јединицама ван седишта

Школа у Извештају наводи да има општа акта којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби (СХЕМА - шематски представљена организациона структура послова у Школи).

Статут Високе школе усвојен је 21.05.2025.године бр:787-05/25.

Школа има у свом саставу две организационе јединице: 1) Наставна организациона јединица и 2) Секретаријат. Школом руководи Директор Школе од маја 2025.г.у другом мандату.

Висока школа има Већа студијских програма које се образују за део наставе који се реализује у оквиру једног или више сродних студијских програма и то:

1. Веће студијског програма струковни васпитач деце предшколског узраста (основне и мастер студије),
2. Веће студијског програма струковни тренер у спорту (основне и мастер студије),
3. Веће студијских програма здравствена нега и струковни нутрициониста-дијететичар (основне и мастер студије),
4. Веће студијског програма струковни пословни информатичар (основне и мастер студије).

У Школи постоје организационе јединице, са дефинисаним делатностима стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка (Секретаријат).

Школа обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, али нема предлога мера за унапређење квалитета њиховог рада (како наводе и у Извештају). Школа наводи да у погледу управљања, постоје: „јасно

дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим актима)".

Извршена је провера јавности прописа за именовање на управљачким положајима током посете Школи и Рецензентској комисији стављени су на увид сви општи акти Школе који регулишу ову област, првенствено Статут Школе и Правилник о избору органа управљања, чиме је омогућена пуна провера усклађености са стандардима.

Рад управљања Школом, стручних служби и ненаставног особља студенти оцењују путем анкетних листова сваке школске године.

Увидом у **Табелу 10.1** приказан је укупан број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи (100%) у оквиру одговарајућих организационих јединица (16) и то: Секретар Школе (1), Руководиоц за финансијско-рачуноводствене послове – ВСС (1), Руководиоц за послове јавних набавки – ВСС (1), Самостални стручно технички сарадник за студентска питања – ВСС(1), Библиотекар – ВСС (1), Руководилац послова информационих система и технологија – ВСС (1), Руководилац послова заштите безбедности и здравља на раду – ВСС (1), Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања – ВШС (1), Виши стручно-технички сарадник за рад за остале делатности – ВШС (1), Чистачица (4), и мајстора одржавања (3).

Ненаставног особља на одређено време има укупно пет (5) и то по један: Службеник за односе са јавношћу и маркетинг – ВСС, Информатичар – ВСС, радника на испомоћи студентској служби – СШ, Економ – СШ и Чистач – ОШ.

Увидом у Прилог 10.2. који приказује анализу резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби из 2022/23 из које се види да су студенти оценили квалитет рада службе за студентска питања и њену доступност студентима оценом 3,79, при чему је најмања оцена дата од стране СП Васпитачи 3,07. Оцена квалитет рада библиотеке, библиотечких ресурса и њихова доступност у школи је 4,08 док је оцена квалитета односа ваннаставних радника према студентима 4,17 што је за похвалу.

Студенти су свеукупно задовољство организацијом рада у школи оценили оценом 3,89. Из појединих примедби студената може се закључити да их је највише око организације испита, времена заказивања и испита из више предмета, исте године у једном дану (један наставник а више предмета), као и време заказивања испита. Ово највише смета студентима из радног односа.

У односу на студентску службу има појединачних примедби на нељубазност и давање информација, као и да се „касно објављују промене термина предавања од стране појединих професора".

На предлог Рецензентске комисије о евентуалној промени назива Школе, што је обострано прихваћено, како би била препознатљива и привлачна за студенте и других студијских програма (здравствене неге, нутриционизма, информатике). Школа је доставила информацију да се очекује да ће до почетка школске 2026/2027. године Школа бити трансформисана и интегрисана у Академију струковних студија, што поздрављамо с обзиром на величину Школе, историјат Школе, значај у односу на географски положај у оквиру АП Војводине и Р. Србије, као и број студената који студирају на 5 студијских програма основних студија и 3 програма мастер студија из две научне области медицинског и друштвено хуманистичког поља.

Стандард 10 је испуњен.

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици реализује образовну делатност у улици Банијска 67 у Суботици. Зграда је у државној својини (АП Војводине као оснивача Школе) и дата је на коришћење Школи. Према

Извештају о самоевалуацији Школа поседује оптималне просторне капацитете за све акредитоване студијске програме основних и мастер студија.

Укупна површина износи 2.226,72 м². У односу на укупан број студената према дозволи за рад (810) износи 2,75 м² по студенту, и више је од минимума који је предвиђен стандардом – 2 м². Високошколска установа има на располагању 2.226,72 м² затвореног и 2.200 м² отвореног простора који чине спортски терени, зелене површине и паркинг простор. У овом стандарду нема података о простору и опреми у две Јединице ван седишта установе- Тутин и Крагујевац.

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице. Из табеле се не може закључити шта је у власништву Школе а шта изнајмљени простор, јер табела садржи и приказује просторије са укупном површином од којих је највећа површина амфитеатра са 250 места и површином од 240 м²; слушаонице (8) укупне површине 503,33 м²; вежбаонице (7) површине 148,66 м²; лабораторија од 40 м²; Компјутерске лабораторија од 84,55м²; радионица од 45,43 м²; Библиотека са читаоницом од 84,55м², сала од 455,25 м²; Кабинети наставника (7) укупне површине 337 м²; студентски клуб од 39,98 м²; Секретаријат (3 просторије) од 72,02 м²; студентска служба од 38 м² и архива од 41 м². У збиру укупно има 2.226,72 м² и 2.200 м² отвореног простора. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду – дата у Прилогу 11.1

Достављена је и Табела 11.3.са списком наставно научних и стручних база (10) са којима школа има уговоре о стручно - техничкој сарадњи: Приватна ПУ „Школица“, КУД „Талентум“ Приватна ПУ „Дамбо“, Дом здравља Суботица, Студентски центар Суботица, Поликлиника „Кућа здравља“, Дом за децу ометену у развоју „Колевка“, ПУ „Наша Радост“ Суботица, Црвени крст - Градска организација Суботица и Општа Болница Суботица.

Иако је у свим претходним стандардима Школа истицала да располаже са довољним простором за учионице, кабинете и др. за реализацију теоријске и практичне наставе, ипак у SWOT анализи наводи као основне слабости: недостатак простора – кабинета за вежбе, недостатак кабинета за вежбе; застарелост техничке опреме; непостојање лиценцираних софтвера за рад рачуноводства и студентске службе; недовољан број рачунара (Рачунарска учионица има свега 16 рачунара); неадекватна и недовољна опремљеност Рачунарског центра; неблаговремену набавку савремених учила. Као опасности наводи се **изражене опасности** које се односе на то да је висока цена савремене опреме и лиценцираних софтвера који се користе у високом образовању; и недостатак финансијских средстава од оснивача за уређење и адаптацију просторних капацитета намењених наставном процесу.

У предлогу мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11, Школа истиче: да је „неопходно формирања разних кабинета за вежбе и да Висока школа може као партнер и координатор многих пројеката (Темпус, пројекти Покрајинског секретаријата за науку, образовање и др.) бити у прилици да осавременује опрему за реализацију свих својих акредитованих студијских програма“.

Школа је током посете Рецензентске комисије омогућила потпуни увид у просторне капацитете и техничку опремљеност и доставила пратећу документацију, којом потврђује испуњеност свих норматива у погледу квадратуре, броја седишта у амфитеатрима и опремљености кабинета за специфичне наставне области (медицинска нега, спорт, информатика). Такође је достављен важећи уговор о закупу и коришћењу простора за извођење наставе у јединицама ван седишта Установе. Прилог: ЈЛИНК – Простори и опрема ; ЈЛИНК – Уговор о закупу и ресурсима (Тутин)

Школа је прихватила примедбу за израду Плана набавке опреме из доступних средстава и пројеката и доставила рекапитулацију набављене опреме за период 2020–2023. године уз напомену да ће у наредном периоду, План набавке бити додатно формализован кроз годишње акционе планове, уз посебан акценат на средства прикупљена путем домаћих и међународних развојних пројеката. Достављени докази испуњености стандарда 11 уз прилоге: Средства набављана 2020-2025 и Извештај о набављеној опреми 2020-2025.

На препоруку Рецензентске комисије да је потребно да Школа више активира маркетинг активности у локалној заједници и на територији АП Војводине, а у вези уписа нових студената, Установа је доставила одговор којим истиче да спроводи интензивне промотивне активности преко Тима за промоцију и реализује посете средњим школама широм АП Војводине, као и у другим деловима Републике Србије. Школа истиче да је уложила знатне напоре у модернизацију присуства и на друштвеним мрежама, кроз фреквентне објаве, мултимедијалне садржаје и интеракцију са пратиоцима. Прилог: ЛИНК – Промотивне активности на Фејсбук страници Школе и ЛИНК – Промотивне активности на инстаграм страници Школе

Стандард 11 је испуњен.

12. Финансирање (Стандард 12)

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици се финансира највећим делом из буџета Републике Србије и остварује успешну реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката као и осталих активности.

Обезбеђена средства омогућавају несметано функционисање, како наводе " од оснивања до данас без финансијских проблема". Школа редовно исплаћује плате запосленима и измирује све друге финансијске обавезе. Такође Школа уз помоћ оснивача заједнички улаже значајна средства у одржавање зграде школе. У претходне две године средства оснивача су чинила 75-80% укупних прихода Школе.

Извори финансирања Школе су поред средстава које обезбеђује оснивач из буџета, остварују се и од школарина и других накнада од стране студената, донацијама и реализацијом пројеката у којима учествују запослени.

Школа истиче повољне материјалне околности успешним развојем Школе током последњих неколико година, акредитацијом нових студијских програма и отварањем јединица ван седишта Установе, као и повећањем броја уписаних студената (у шк.2023/24. години укупно је уписано 468 студената, на основне струковне студије и струковне мастер студије). Највећи део сопствених прихода су приходи од школарина.

Финансирање школе је потпуно у складу са правним нормама, законима и уредбама Републике Србије.

Школа самостално планира реализацију средстава преко Финансијског плана који доноси на почетку сваке године, а који одобрава Савет Школе. Такође се редовно разматра финансијски извештај за претходну годину. Финансијски план је усаглашен са планом јавних набавки. На сајту школе се јавно и редовно објављују Финансијски план и Финансијски извештај за сваку годину. Средства оснивача користе се за зараде запослених, материјалне трошкове и инвестиционо одржавање, од чега највећи део представљају зараде. Средствима Покрајинског секретаријата крајем 2022 године, успешно завршено реновирање амфитеатра школе.

Прилог 12.1 –обухвата Финансијске планове за период 2020 – 2023

Прилог 12.2. обухвата Финансијске извештаје за претходну календарску годину.

Финансијски планови за 2020, 2021, 2022 и 2023.годину као и финансијски извештаји за 2020, 2021 и 2022. годину се налазе у прилогу овог стандарда.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици у оквиру Спољашње провере квалитета је прихватила примедбе и сугестије, допунила

документацију и доставила тражене доказе чиме је унапредила описе стандарда како приликом посете Рецензентске комисије од 24.04.2026. тако и у Одговору Школе и на основу достављене документације.

Стандард 12 је испуњен.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Високошколска установа формално обезбеђује учешће студената у систему обезбеђења квалитета кроз укључивање студентских представника у релевантна тела и спровођење редовних анкета.

Анкетирање студената се систематски спроводи и обухвата више аспеката квалитета наставног процеса, укључујући наставу, литературу, услове рада и подршку студентима.

Резултати анкета дипломираних студената показују висок степен задовољства студијским програмима (просечне оцене изнад 4,3), што указује на позитиван укупни утисак након завршетка студија.

Међутим, на основу доступне документације, уочава се да је улога студената у процесу доношења одлука и унапређења квалитета у већој мери формална, док недостају јасни докази о конкретним мерама које су предузете на основу њихових предлога.

У вези са примедбом РК да је улога студената у процесу доношења одлука и унапређења квалитета у већој мери формална, у одговору школе се истиче да студенти активно учествују у раду органа и тела Школе путем својих представника, у складу са Статутом и општим актима Школе, чиме је обезбеђено њихово учешће у процесима самовредновања и доношења одлука.

У односу на примедбу о недостатку јасних доказа о конкретним мерама предузетим на основу студентских предлога, напомиње се да се резултати студентских анкета и предлози систематски анализирају у оквиру поступка самовредновања, на основу чега се доносе мере за унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања, које се даље прате кроз наредне циклусе евалуације. Континуирано унапређење квалитета заснива се и на конкретним сугестијама студената које се добијају кроз непосредну комуникацију током наставних и ваннаставних активности, анкете и континуирану сарадњу са Студентским парламентом, у складу са иницијативама његових представника и Управе Школе.

У вези са примедбом о непостојању Правилника о раду студентског парламента, наводи се да је учешће студената у раду Школе регулисано Статутом и другим општим актима Школе који дефинишу њихову улогу, надлежности и начин учешћа у органима и телима Школе, укључујући учешће у процесима обезбеђења квалитета. Правилник је јасно на два места истакнут на сајту (странице општа акта и студентски парламент).

У погледу транспарентности резултата анкета и информисања студената о предузетим мерама, школа у свом одговору наводи да се студенти редовно информишу о активностима Школе, укључујући студентске иницијативе за сарадњу са локалном заједницом (линк ка вести о Колевци, Геронтолошки, Превенција рака дојке). И низ других активности и дешавања који су јавно доступни како на сајту тако и на друштвеним мрежама. Све наведено је потврђено и од стране представника студената који је учествовао у посети РК.

Стандард 13 је испуњен.

Препоруке:

- повећати реалан утицај студената у процесу одлучивања;
- обезбедити већу транспарентност резултата анкета;

· увести систем повратне информације (шта је урађено након анкета).

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Установа има формално успостављен систем обезбеђења квалитета који обухвата стратегију, правилнике, процедуре и надлежна тела.

Постојање извештаја о самовредновању за период 2020–2023. године указује на континуирано праћење квалитета, као и на укључивање различитих аспеката рада установе у процес евалуације.

Такође, установа прикупља податке путем анкета, анализе рада и других извештаја, што указује на постојање система прикупљања и обраде података.

Након посете школа је у допуни документације приложила нов Правилник о обезбеђењу квалитета 2022. године, чиме је одговорила на примедбу РК о застарелости појединих нормативних докумената.

Школа је прихватила примедбу да, иако се подаци прикупљају, конкретни ефекти примене система квалитета су недовољно видљиво приказани. У том смислу, изјашњава се да је унапређена пракса документовања и праћења мера које произилазе из анализа, са циљем јаснијег приказа резултата и ефекта унапређења квалитета.

Прилог 14.1 – Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета – је припремљен и доставља се у допуни документације након посете.

Стандард 14 је испуњен.

Препоруке:

- Редовно ажурирати нормативна акта из области квалитета;
- јасније повезати резултате анализа са конкретним мерама унапређења;
- унапредити систем праћења ефеката предузетих мера.

15. Докторске студије

Коментари и примедбе:

16. Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижене свима.

III. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

Ред. бр.	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1.	Стратегија обезбеђења квалитета	10
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	8
3.	Систем обезбеђења квалитета	8
4.	Квалитет студијског програма	7
5.	Квалитет наставног процеса	9
6.	Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	9
7.	Квалитет наставника и сарадника	7
8.	Квалитет студената	9
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	7

10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	10
11.	Квалитет простора и опреме	10
12.	Финансирање	10
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	9
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета	9
15.	Докторске студије	/

*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

IV. Сажетак

Кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за самовредновање високошколских установа/студијских програма.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице има Стратегију обезбеђења квалитета којом је дефинисала мере и субјекте обезбеђења квалитета као и области којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет. Дефинисана Стратегија обезбеђења квалитета у складу је са мисијом, визијом и вредностима Школе.

Систем обезбеђења квалитета дефинисан је Статутом Школе и другим актима установе.

Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет страници Школе.

Школа има разрађене формалне поступке за контролу квалитета студијских програма.

Правилник о обезбеђењу квалитета регулише квалитет наставног процеса, процедуре које обезбеђују доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Такође, описане су усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.

Према приложеном прегледу научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години видљиво је да се наставници и сарадници баве истраживачким и стручним радом.

Школа има јасно дефинисане критеријуме за избор наставног кадра према звањима.

Упитно је стварно оптерећење појединих наставника, што је повезано са квалитетом наставног процеса.

Установа обезбеђује транспарентан поступак уписа студената, заснован на унапред дефинисаним критеријумима.

Школа је доставила документацију којом потврђује да обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива и друга наставна средства прилагођена програму сваког предмета, као и потребне информатичке ресурсе.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обухвата анализу обезбеђења надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку као и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Расположиви простор и опрема својим квалитетом углавном задовољавају потребе школе.

Финансирање школе је потпуно у складу са правним нормама, законима и уредбама Републике Србије.

Улога студената у процесу доношења одлука и унапређења квалитета у већој мери је формална, али је потребно повећати реалан утицај студената у процесу одлучивања. Установа има формално успостављен систем обезбеђења квалитета који обухвата стратегију, правилнике, процедуре и надлежна тела. Потребно је редовно ажурирати нормативна акта из области квалитета и унапредити систем праћења ефеката предузетих мера.

Summary

The Higher School of Vocational Studies for Education of Educators and Trainers from Subotica has a Quality Assurance Strategy that defines the measures and subjects of quality assurance, as well as the areas in which quality is ensured, controlled and improved. The defined Quality Assurance Strategy is in line with the mission, vision and values of the School.

The quality assurance system is defined by the School's Statute and other acts of the institution. All adopted documents related to quality assurance are publicly available on the School's website.

The School has developed formal procedures for quality control of study programs.

The Quality Assurance Regulation regulates the quality of the teaching process, the procedures that ensure the availability and implementation of the course work plan, as well as the regularity of the teaching schedule. It also describes the adopted procedures and measures that the institution adopts in the event of non-fulfillment of this standard.

According to the attached review of scientific research and artistic results in the institution in the previous calendar year, it is evident that teachers and associates are engaged in research and professional work.

The school has clearly defined criteria for the selection of teaching staff according to titles.

The actual workload of individual teachers is questionable, which is related to the quality of the teaching process.

The institution ensures a transparent student enrollment process, based on predefined criteria.

The school has submitted documentation confirming that it provides students with textbooks and other literature necessary for mastering the material and other teaching aids adapted to the program of each subject, as well as the necessary IT resources.

The quality of management of a higher education institution and the quality of non-teaching support includes an analysis of ensuring the competence and responsibility of management bodies and non-teaching support units, as well as permanent monitoring and verification of their work.

The available space and equipment, with their quality, generally meet the needs of the school.

The financing of the school is fully in accordance with the legal norms, laws and regulations of the Republic of Serbia.

The role of students in the decision-making process and quality improvement is largely formal, but it is necessary to increase the real influence of students in the decision-making process.

The institution has a formally established quality assurance system that includes a strategy, regulations, procedures and competent bodies. It is necessary to regularly update regulatory acts in the field of quality and improve the system for monitoring the effects of the measures taken.

V. Препоруке

– предлог мера за отклањање уочених слабости

Израдити конкретне мере и предложити активности за шк. 2026/27., кроз стално праћење и унапређење квалитета наставе и компетенција наставника и сарадника, у односу на њихове директне научне и стручне компетенције, основно образовање и матичност, посебно на медицинском пољу и УНО.

- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма.

У наредном циклусу самовредновања потребно је доследније следити *Стандарде и упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма* (сајт НАТ), посебно обратити пажњу на стандарде 4, 7 и друге.

Ускладити задужења наставника према избору Уже научне области (Правилник).

Анализирати узроке ниске пролазности на појединим студијским програмима и појачати подршку студентима у савладавању наставног градива.

Набавити све уџбенике наведене као обавезна литература у силабусима предмета, а која ће бити доступна студентима.

Перманентно пратити задовољство студената доступном литературом и утицати на повећање оцено квалитета уџбеника од стране студената.

У оквиру Комисије за квалитет, и других органа Школе, направи План за набавку опреме из доступних средстава и преко пројеката које наводе као могућност.

Активирати маркетинг активности у локалној заједници и на територији АП Војводине.

Редовно ажурирати нормативна акта из области квалитета; јасније повезати резултате анализа са конкретним мерама унапређења и унапредити систем праћења ефеката предузетих мера.

Рецензентска комисија	Презиме, средње слово и име
Председник	Цолић, Ђ. Весна
Члан	Кекуш, П. Дивна
Члан	Ђорђевић, Н. Катарина

Место и датум:

26.05.2026. године

ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 4. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 26.05.2026. године поднела коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера**, у коме је утврђено да ова високошколска установа у потпуности испуњава све Законом и Правилником предвиђене Стандарде за спољашњу проверу квалитета, поткомисија је, у складу са чланом 10. ст. 1. и 2. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа утврдила предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера** који је позитиван и поднела га Комисији за акредитацију.

УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 02. 06. 2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера**, који је позитиван.

На основу овог Извештаја, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Извештај се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Предраг Мирковић